

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице- адмирала В.А.Корнилова»

«Рассмотрено»
на заседании Управляющего Совета
МБОУ «Луковниковская СОШ им.вице-
адмирала В.А.Корнилова»
Протокол №1 от 28.08.2023г.

«Согласовано»
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Луковниковская СОШ им.вице-
адмирала В.А.Корнилова»
Протокол №1 от 30.08.2023г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Луковниковская СОШ
им.вице- адмирала В.А.Корнилова»
О.М. Васильева
Приказ №112 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема ШМО классных руководителей:
«Современные образовательные технологии и методики
в воспитательной системе классного руководителя».**

ЦЕЛИ:

1.Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

ЗАДАЧИ:

1.Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

2.Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы классного руководителя.

3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне.

4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.

6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.

7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей	План работы ШМО классных руководителей	Август	Зам. директора по ВР Михайловская И.А.	План работы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель ШМО классных руководителей.	консультация
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			консультация
		Организация самоуправления в классе			консультация
		Организация дополнительного образования			консультация
		Профилактическая работа			консультация
		Организация отдыха детей в каникулярное время			консультация
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и открытых мероприятий.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Май	Классные руководители 1-11 классов	Справки, приказы

2. Учебно-методическая работа ШМО классных руководителей

2.1.	<p>Организационно - установочное заседание ШМО классных руководителей «Нормативно- правовое обеспечение деятельности классных руководителей».</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Функциональные обязанности классного руководителя. 3. Нормативно- правовое обеспечение деятельности классных руководителей. 4. Планирование работы ШМО классных руководителей 5. Рассмотрение программы воспитания, плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, программы работы с родителями, программ дополнительного образования.</p>	Август	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей. Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.</p>
2.2.	<p>Семинар – практикум «Осуществление комплексного подхода в воспитании детей» «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»</p>	<p>1. Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода. 2. Диагностическая работа классного руководителя.</p>	Декабрь	<p>Председатель ШМО классных руководителей. Классные руководители 1-11 классов. Психолог.</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>

		<p>3. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>4. Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы.</p> <p>5. Результаты ВШК (справки)</p>			
2.3.	<p>Семинар – практикум «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»</p> <p>«Профилактика школьных конфликтов»</p>	<p>1. Методика работы классного руководителя по воспитанию культуры здоровья школьников.</p> <p>2. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи.</p> <p>3. Сотрудничество психолога школы и классного руководителя.</p> <p>4. Результаты ВШК (справки).</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А.</p> <p>Председатель ШМО классных руководителей Психолог, зав кабинетом здоровья.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>
2.4.	<p>Итоговое заседание «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей»</p>	<p>1. Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приемы, методы воспитательной работы.</p> <p>2. Показатели эффективности воспитательной работы (анализ итогов воспитательной деятельности, определение целей и задач на следующий учебный год).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха детей.</p>	Май	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А.</p> <p>Председатель ШМО классных руководителей Психолог.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>

3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	сентябрь	Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Классные руководители 1-11 классов Инспектор по охране прав детства	Банк данных
3.2.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей	октябрь		Информация, таблица
3.3.	Анализ участия педагогов в конкурсах	май		Справка, приказ
3.4.	Анализ методической работы классными руководителями	январь, май		
3.5.	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей	май		
3.6.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	в течение года		
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя	в течение года	Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Классные руководители 1-11 классов	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей	в течение года		Методические разработки, сценарии
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления	сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка,

	программы внеурочной деятельности классного руководителя		Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов	распоряжение
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива	февраль		Справка, приказ
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы	декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов	сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний	ноябрь, февраль, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	1 раз в четверть		
5.7	Организация отдыха детей в каникулярное время			

В течение года:

- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Работа с электронным дневником.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Проведение месячника безопасности детей.
- Организация экскурсий.
- Организация отдыха детей в каникулярное время
- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе.
- Организация детского самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.

СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Количество детей в классе
1	Попова Анна Андреевна	1	11
2	Шкляева Дина Александровна	2	8
3	Чижикова Светлана Викторовна	1-4 (СКК)	7
4	Суллерова Ольга Николаевна	8	9
5	Михайловская Ирина Алексеевна	7	13
6	Юнина Ольга Владимировна	6, 11	12, 4
7	Ракунова Вера Николаевна	10	4
8	Шумова Надежда Геннадьевна	8 СКК	3
9	Селедцова Наталья Николаевна	5	9
10	Цветкова Ирина Алексеевна	9	5
11	Рыжова Елена Васильевна	6 СКК	3
12	Титова Марина Алексеевна	3	13
13	Горячёва Ю.А.	4	8